



Industrirenovation - Online service 2.0





Indholdsfortegnelse

Introduktion til Online service.....	3
Introduktion.....	4
Introduktion til web-udgaven.....	5
Introduktion til app-udgaven.....	6
Systemkrav.....	7
Installation	8
Brugeroprettelse og brugeradministration.....	9
Brugeroprettelse.....	10
Ændringer til brugerprofil.....	11
Glemmt login.....	12
Superbruger.....	13
Bestil tømninger.....	14
Bestil tømninger.....	15
Hjælp til korrekt sortering.....	16
Miljørapportering.....	17
Generér miljørapporten.....	18
Download miljørapporten.....	19
Konverter miljørapporten.....	20
Automatisk periodisk miljørapportering.....	21
FAQ.....	22



**Introduktion til
Online service**



Introduktion

Online service for Industrirenovation giver dig mulighed for online at bestille tømninger, se adresser/affaldsbeholdere og bestille miljø-rapportering døgnet rundt. Dette giver dig den fordel, at du kan bestille tømning uden for vores almindelige åbningstid og at du altid kan bestille også selvom vi i spidsbelastninger måtte være meget optagede på telefonen.

Web-udgaven af Online service giver dig den fulde funktionalitet, mens du på den medfølgende app kan se adresser/affaldsbeholdere, få vejledning til sortering via vores online sorteringsvejledninger og booke tømninger.

Bemærk! Vores Online service er udelukkende for kunder, dvs. du skal være industrirenovationskunde i HCS for at kunne oprette dig som bruger i Online service.

Hvis du ikke ønsker at bruge vores Online service

Online service er et gratis og uforpligtende add-on, der følger med i vores servicekoncept.

Det er et oplagt alternativ, hvis du i dag bestiller tømninger hos os via e-mail eller telefon.

Selvom vi håber, at du vil tage godt imod vores initiativ til at gøre det endnu nemmere at være kunde, så er vi selvfølgelig stadig klar på mailen og telefonen som hidtil.

Tak fordi du er kunde hos HCS!

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Introduktion til web-udgaven

ONLINE SERVICES | RING TIL OS PÅ +45 43 42 41 00

ON MILJØ & AFFALD KØB, SALG OG LEJE OM HCS JOB KONTAKT SØG HER...

Industrirenovation HCS En god kont til et rent m

Etihevisninger • Industrirenovation webbooking

ONLINE SERVICE - INDUSTRIRENOVATION

Her kan du døgnet rundt downloade miljørapporter og booke tømninger via HCS. Brug af vores online services kræver, at du er kunde hos os og at du første gang inden brug opretter en bruger i systemet (klik på "Opret bruger" herunder). Vi glæder os til at høre fra dig.

① ② ③ ④
Start | Miljørapport | Vælg sorteringsvejledning | Log ud

SKODSBORG SUNDHEDSCENTER A/S

Vælg en tømningssadresse:

SKODSBORG SUNDHEDSCENTER A/S ⑤ SKODSBORG STRANDVEJ 139, 2942 SKODSBORG

Til venstre ser du åbningsvinduet i web-udgaven af Online service. Efter login kommer du altid først til vinduet, hvor du kan se din virksomheds adresser og hvor du kan bestille tømninger.

1. Start

Klik her får dig tilbage til åbningsvinduet.

2. Miljørapport

Klik her linker dig videre til området for miljørapport, hvor du kan downloade miljørapporter, se diagrammer og bestille/afmelde automatisk tilsendelse af miljørapporter.

3. Vælg sorteringsvejledning

Klik her får dig til alle HCS' sorteringsvejledninger som hjælper dig med at sortere korrekt.

4. Logud

Klik her logger dig af Online service.

5. Vælg tømningssadresse

Klik her linker dig videre til bestilling af tømning for den valgte adresse.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk

Introduktion til app-udgaven



Til venstre ser du åbningsvinduet i app-udgaven af Online service. Efter login kommer du altid først til vinduet, hvor du enten kan gå til at bestille tømninger eller se sorteringsvejledninger.

1. Vælg tømningsadresse

Klik her for at bestille tømninger.

2. Vælg sorteringsvejledning

Klik her får dig til alle HCS' sorteringsvejledninger som hjælper dig med at sortere korrekt.

3. Logud

Klik her logger dig af Online service.

4. Mail

Midlertidigt ikke aktivt menupunkt.

5. Ordrehistorik

Klik her linker dig videre til din ordrehistorik

6. Gå videre

Klik her linker dig videre efter dit valg i menuen øverst.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Systemkrav

Online service findes både i en web-udgave og i en app-version, dog med forskel i funktionalitet således at du kun får den fulde funktionalitet ved at bruge web-udgaven.

Til web-udgaven anbefaler vi browseren Google Chrome. Husk at tjekke, at din browser er opdateret, så du altid kører med seneste og gældende version af Chrome. Hvis du oplever problemer med web-udgaven af Online service så tjek, om du bruger browseren Google Chrome og at tiden er indstillet korrekt på din pc.

App-versionen findes både til IOS (Iphone) og til Android (Samsung etc.). App'en forudsætter, at din mobile enhed er en smartphone af nyere dato og med netforbindelse.

Bemærk!

HCS yder ikke IT support i forbindelse med brugen af vores Online service. Hvis du har problemer med din mobil eller din PC bedes du henvende dig til din virksomheds IT support.

FAQ

App'en virker ikke, jeg kan ikke logge på?

Hvis du oplever problemer med app-versionen skal du først tjekke, om tid/dato er indstillet korrekt på din enhed. Hvis du stadig har problemer, kan du tjekke i Appstore/Play butik, om der findes en nyere versionen af app'en tilgængelig. Du kan også tjekke, om du har den gældende version af styresystemet (IOS/Android) installeret på din mobile enhed. Hvis du fortsat har problemer, skal du slukke din enhed og starte den op igen.

Web-udgaven virker ikke, i stedet for Online service er der et lysegrå felt med en fejlmeddelelse?

Tjek om din PC har en popup blocker installeret eller andet, der gør at din PC ikke kan vise iframes. Ved tvivl bedes du kontakte din virksomheds egen IT support.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Installation

Web-udgaven af Online service finder du ved at gå ind på adressen <https://www.hcs.dk/re-no-online-service>.

Du kan også finde Online service ved at gå ind på <https://www.hcs.dk> og vælge "Online services" øverst til højre. Herefter kommer du ind til alle online services i HCS og her skal du vælge "Industrirenovation - Online service".

Den gældende version af app'en finder du i Appstore/Play butik.

Klik på relevant link nedenfor for at installere app'en:

[IOS \(Iphone\), klik her](#)

[Android \(øvrige mobiler\), klik her](#)

FAQ

Jeg har allerede en brugerprofil til HCS' Online service, men nu kan jeg ikke logge ind?

Dobbelttjek at du har valgt den rigtige af HCS' online løsninger, det skal være den der hedder "Industrirenovation - Online service".

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



**Brugeroprettelse og
brugeradministration**



Brugeroprettelse

Førstegangsoprettelse af bruger

Brug af Online service kræver en hurtig førstegangsbrugeroprettelse. Du skal selv oprette din bruger, det er ikke noget HCS kan gøre for dig. Du kan kun oprette en bruger via web-udgaven, ikke via app'en. Det login du opretter, bruger du både til web- og app-udgaven af Online service. Bemærk at din virksomhed må oprette alle de brugerprofiler i har brug for, men i må ikke have flere brugerprofiler med samme e-mail adresse i feltet "Din e-mail adresse".

Sådan gør du:

1. Find dit HCS kundenummer frem og gå ind på <https://www.hcs.dk/reno-online-service>.

2. Klik på "Opret bruger" og udfyld alle felterne. Angiv en generel e-mail adresse i din virksomhed (for eksempel en info-adresse) i feltet "Evt. ekstra e-mail" så andre i din virksomhed også har adgang til kvitteringer mm. Vær omhyggelig med at få skrevet dit kundenummer helt præcist (skal bestå af 6 cifre, så har du kun 5 cifre så tilføjes et 0 foran) og husk det login du selv laver.

3. Afvent godkendelse på mail fra HCS' administration. Først efter at du har modtaget godkendelsen kan du logge ind og begynde at bruge vores online services.

FAQ

Jeg har oprettet en brugerprofil, men kan ikke logge på?

Efter oprettelse skal du afvente en endelig mail fra HCS, som bekræfter at din bruger er oprettet, før det er muligt at logge på.

Jeg har oprettet en brugerprofil, men selvom jeg har afventet i op til et døgn har jeg stadig ikke modtaget en endelig mail med bekræftelse af brugeroprettelse?

Du har sandsynligvis angivet en forkert eller ugyldig e-mail adresse i din oprettelse. Lav en ny brugeroprettelse hvor du er meget omhyggelig med at få angivet den korrekte e-mail adresse.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Ændringer til brugerprofil

Af sikkerhedshensyn har du ikke selv mulighed for at foretage ændringer til din brugerprofil udover at du har mulighed for at nulstille dit kodeord (Se under "Glemt login").

Har du brug for at få lavet ændringer til din brugerprofil, bedes du skrive den ønskede ændring til vores supportfunktion på info@hcs.dk. Husk at angive kundenummer og brugernavn i din henvendelse.

Har du flere ændringer til jeres brugerprofil, f.eks. hvis du overtager et login fra en anden kollega, så bør du overveje i stedet at lave en helt ny brugerprofil.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Glemt login

Ved glemt login skal du bruge "Nulstil kodeord"-funktionaliteten, som du finder samme sted som du logger ind på web-udgaven af Online service. Ved at angive dit brugernavn eller e-mail adresse kan du nulstille dit kodeord.

Af sikkerhedshensyn er det ikke muligt for HCS at se dit login i systemet, så vi kan heller ikke slå dit login op for dig.

Hvis du heller ikke får det til at virke ved hjælp af "Nulstil kodeord"-funktionen, for eksempel hvis du hverken kan huske dit brugernavn eller den e-mail adresse du har brugt til oprettelse, så bedes du starte forfra og oprette en ny bruger, hvor du husker dit login.

FAQ

Jeg kan ikke finde "Nulstil kodeord"-funktionaliteten i min HCS app?

Det er kun muligt at nulstille dit kodeord i web-udgaven af Online service: <https://www.hcs.dk/reno-online-service>

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Superbruger

For virksomheder med mange adresser kan vi tilbyde at oprette en superbruger for virksomheden, som ved login i Online service kan se alle virksomhedens adresser, samtidig med at der er en lokal, almindelig bruger for hver adresse.

Det kan være en stor fordel for eksempel i forbindelse med miljørapportering med sådan en struktur med en superbruger-adgang.

Muligheden er forbeholdt større kunder med mange tømningadresser, men kontakt HCS' support-funktion på info@hcs.dk og forhør dig om netop jeres muligheder.

Såfremt HCS kan tilbyde din virksomhed en superbruger-struktur, er det oftest noget der skal tilpasses i de bagvedliggende systemer, så der skal påregnes 1-2 dages behandlingstid.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Industrirenovation

43 42 41 00 - www.hcs.dk



**Bestil
tømninger**



Bestil tømninger

Du kan bestille tømninger både i web-udgaven og i app-udgaven af HCS' Online service.

Funktionaliteten til at bestille tømninger findes i åbningsvinduet både i web- og app-udgaven.

1. Vælg tømningens adresse
2. Vælg beholder/container
3. Angiv eventuelt "Rekvirent", "Telefonnr." og "Notat".

Bemærk! Alle tømningsordrer via Online service udføres hurtigst muligt. Har du brug for at koordinere et præcist tømningstidspunkt med HCS, bedes du kontakte os direkte så vi kan aftale nærmere.

FAQ

Jeg bestiller tømninger online, men i kommer ikke og tømmer, og i har ikke vores tømningsordrer i jeres system?

Dobbelttjek at det er HCS' Online service som du bestiller tømninger i og ikke hos en anden renovatør.

Jeg bestilte tømning i Online service for flere dage siden, men i har stadig ikke været forbi og tømt beholderen?

Alle tømningsordrer via Online service udføres hurtigst muligt. Alt efter hvor din virksomhed ligger i landet, kan det svinge noget hvor hurtigt tømningen udføres. For eksempel vil vi nogen gange være længere tid om at tømme hvis din virksomhed ligger et øde sted. Af miljøhensyn kan det ske, at vi "samler sammen" og planlægger vi vores ruter, så vores biler aldrig ender med at køre tomme eller halvtomme. Har du brug for en præcis tømningsdato bedes du kontakte os direkte så vi kan aftale nærmere.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Hjælp til korrekt sortering

Du kan både i web-udgaven og i app-udgaven af HCS' Online service nemt få hjælp til korrekt sortering.

I åbningsvinduet på både web- og app-udgaven findes linket "Vælg sorteringsvejledning".

Her finder du online alle HCS' sorteringsvejledninger, hvor du kan få en masse information om korrekt sortering - og om hvordan vi behandler/genanvender/genbruger pågældende affaldsfraktion.

Er du stadig i tvivl er du selvfølgelig altid velkommen til at kontakte os.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Miljørapportering



Generér miljørapporten

Du kan selv definere miljørapporter for din virksomhed i web-udgaven af HCS' Online service, vælg "Miljørapport" i menuen for at komme til området.

Alt efter hvor længe din virksomhed har været kunde hos HCS så kan du indledende definere årstal og eventuelt datointerval for den miljørapport, som du ønsker at generere. Du har også mulighed for at vælge muligheden "Fraktion pr. arbejdsadresse".

Efter disse indledende valg kan du ved at klikke på knappen "Generer rapport" (Se nærmere om dette under "Download miljørapporten").

Hvis du vælger muligheden "Fraktion pr. arbejdsadresse" får du også adgang til online at se diverse lagkagediagrammer for alle din virksomheds adresser eller udvalgte adresser, hvilket er noget du selv vælger. Tryk på knappen "Generer diagram-data" for at se lagkagediagrammerne.

Diagrammerne vises både for den definerede periode, men også for den tilsvarende periode året forinden forudsat at din virksomhed også var kunde hos HCS der.

FAQ

Når jeg trykker på knappen "Generer rapport" sker der ikke noget?

Når miljørapporten genereres, behandles store mængder data i HCS' bagvedliggende IT systemer, hvilket i værste fald kan tage flere minutter.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Download miljørapporten

Under "Miljørapport", når du trykker på "Generer rapport" og herefter "Download" bliver miljørapporten downloadet til din pc som en XML-fil, som er et standardformat indenfor udveksling af data.

Den downloadede XML-fil finder du ligesom dine andre internet downloads i folderen "Overførsler" i Windows:

1. Åbn din stifinder i Windows
2. I øverste venstre hjørne klikker du på folder "Overførsler" og her finder du øverst din miljørapport i XML-format
3. Hvis XML allerede er associeret med et relevant program, for eksempel Microsoft Excel, så åbner du rapporten ved blot at dobbeltklikke på filen.

HCS har ikke mulighed for at udtrække dine miljørapporter for dig, du bedes selv gøre dette via Online service. Du kan ikke udtrække miljø-

rapporter i app'en, kun i webversionen.

FAQ

Jeg har downloadet miljørapporten, men nu kan jeg ikke finde filen?

Miljørapporten downloades som en XML-fil og du finder filen i "Overførsler" i din stifinder i Windows.

Når jeg klikker på XML-filen for at åbne rapporten får jeg i stedet bare det rene volapyk?

XML er associeret med et forkert program på din pc. Velegnede XML læsere er for eksempel Microsoft Excel eller OpenOffice Calc. Få hjælp til at ændre associering ved at følge vejledningen under "Konverter miljørapporten" eller få hjælp af din virksomheds egen IT support.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Konverter miljørapporten

I nogen tilfælde vil Windows spørge efter hvilket program du vil bruge til at åbne XML eller rapporten du åbner ligner ren volapyk. I så fald er du nødt til først at associere XML med et relevant program (for eksempel Microsoft Excel eller OpenOffice Calc), det gør du således:

1. Højreklik på XML-filen
2. Vælg nederste menupunkt "Egenskaber"
3. Under "Åbnes med" vælges Microsoft Excel, OpenOffice Calc eller anden relevant XML læser.

Hvis du har brug for yderligere hjælp i forbindelse med din Windows og associering har HCS desværre ikke mulighed for at hjælpe dig. I stedet henviser vi til din egen IT support.

FAQ

Hvorfor XML format, det ville være nemmere med en Excel fil?

XML er et standardformat inden for dataud-

veksling og er helt platformsuafhængigt. Dvs. at du kan åbne filen i en lang række regnearksprogrammer og dermed forudsætter vores download af miljørapport heller ikke, at du har et bestemt regnearksprogram som for eksempel MS Excel.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



Automatisk periodisk miljørapportering

Udover at du selv kan definere og downloade en miljørapport når du har brug for det, så har du også muligheden for at bestille automatisk tilsendelse af miljørapport, når den er klar til dig. Du vælger selv om du vil have miljørapporten tilsendt månedligt, kvartalsvis eller årligt. Du kan også vælge flere eller alle mulighederne.

Tilmelding

Sådan tilmelder du dig:

1. Under "Miljørapport" klikker du på knappen "Periodisk rapportering".
2. Vælg et eller flere af de foreslåede intervaller, måned, kvartal, år, og angiv den ønskede e-mail adresse.
3. Klik på knappen "Gem periodisk rapportering" for at gemme din tilmelding.

Afmelding

Sådan afmelder du dig:

1. Under "Miljørapport" klikker du på knappen "Periodisk rapportering".
2. Fravælg et eller flere af de intervaller, måned, kvartal, år, som du tidligere har valgt.
3. Klik på knappen "Gem periodisk rapportering" for at gemme din afmelding.

FAQ

Jeg er ikke længere kunde hos HCS og jeg glemte at afmelde mig automatisk periodisk rapportering, får jeg nu mails med tomme rapporter til evig tid?

Nej, systemet er programmeret således, at det ikke afsender tomme rapporter.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



FAQ



FAQ

Jeg kan ikke se alle vores adresser/lokationer i Online service?

Online service er styret af kundenummer. Online service viser de adresser/lokationer, som er registreret under det kundenummer som er angivet i brugeroprettelsen. Af forskellige grunde kan din virksomheds adresser/lokationer være registreret på forskellige kundenumre. Du kan vælge at oprette et brugerlogin for hvert kundenummer, som i har hos HCS. Du har også mulighed for at kontakte HCS' supportfunktion på info@hcs.dk for at høre mere om netop din virksomheds muligheder for at få samlet jeres adresser på færre eller kun et kundenummer. Bemærk venligst, at det ikke er noget vi kan tilbyde generelt, men afhænger af din virksomheds setup hos HCS. Såfremt det er noget der kan tilrettes, skal det ske i de bagvedliggende IT systemer hos HCS, dvs. det kan ikke rettes direkte i Online service.

De beholdere/containere jeg kan se i Online service, passer ikke med de beholdere/containere vi reelt har stående?

Online service er et spejl af hvordan din virksomheds beholdere/containere er registreret i HCS' bagvedliggende IT systemer. Dvs. er det registreret forkert i HCS' IT systemer, vil det også være forkert i Online service. Det er ikke noget der kan rettes i Online service, men noget der skal rettes i de bagvedliggende IT systemer. Kontakt HCS for at få det rettet.

Der er en eller flere betegnelser på beholdere/containere jeg kan se i Online service, som ikke passer overens med betegnelserne på de beholdere/containere vi reelt har stående?

Online service er et spejl af hvordan betegnelserne på din virksomheds beholdere/containere er registreret i HCS' bagvedliggende IT systemer. Dvs. er det registreret forkert i HCS' IT systemer, vil det også være forkert i Online service. Det er ikke noget der kan rettes i Online service, men noget der skal rettes i de bagvedliggende IT systemer. Kontakt HCS for at få det rettet.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk



FAQ (fortsat)

Der er en eller flere beskrivelser af vores beholdere/containere jeg kan se i Online service, som ikke passer overens med de beskrivelser vi gerne vil have på selvsamme beholdere/containere?

Online service er et spejl af hvordan betegnelserne på din virksomheds beholdere/containere er beskrevet i HCS' bagvedliggende IT systemer. Dvs. er det registreret forkert i HCS' IT systemer, vil det også være forkert i Online service. Det er ikke noget der kan rettes i Online service, men noget der skal rettes i de bagvedliggende IT systemer. Kontakt HCS for at få det rettet.

SUPPORT
Alle henvendelser
til info@hcs.dk